

Regolamento generale
LiB - Libri in Baia – Fiera dell'Editoria
Sestri Levante (Ge), 12 – 13 ottobre 2019

Avvertenza preliminare: leggere attentamente questo regolamento. La firma apposta sulla domanda di ammissione impegna l'Espositore ad accettarlo nella sua totalità. Non saranno concesse deroghe a quanto espressamente citato.

Art. 1 – Definizioni

Per “Manifestazione” si intende LiB - Libri in Baia – Fiera dell'Editoria (in seguito LiB) organizzata presso l'Ex Convento dell'Annunziata in Via Portobello a Sestri Levante (Ge). Per “Organizzazione” si intende Panesi Edizioni che ne cura e organizza il programma culturale, l'organizzazione logistica, espositiva e commerciale.

Per “Regolamento” si intendono le presenti condizioni generali di contratto.

Per “Espositori” si intendono coloro che partecipano alla Manifestazione quali utilizzatori di stand nello Spazio Editori e di tavoli nello Spazio Autori.

Per “Stand” si intende lo spazio espositivo preallestito assegnato all'Espositore dall'Organizzazione.

Art. 2 – Luogo e data della manifestazione

LiB si terrà nei giorni 12-13 ottobre 2019 presso l'Ex Convento dell'Annunziata in Via Portobello a Sestri Levante (Ge). Il salone espositivo sarà aperto al pubblico dalle 9.30 alle 19.30 con ingresso gratuito.

L'organizzazione si riserva il diritto insindacabile di modificare in qualsiasi momento il luogo, la data e gli orari della manifestazione.

Art. 3 – Requisiti d'ammissione

L'Organizzazione si riserva l'insindacabile facoltà di accettare o rifiutare le domande di partecipazione alla Manifestazione.

Possono essere ammessi come Espositori: editori, autori, associazioni culturali.

L'Organizzazione non ha alcun obbligo di verificare quanto dichiarato e il soggetto dichiarante si assume ogni responsabilità per quanto affermato, rinunciando sin d'ora a contestare l'operato dell'Organizzazione e accettando ogni decisione al riguardo, senza poter pretendere rimborsi o risarcimenti per qualsivoglia danno subito anche in riferimento allo spazio assegnato e/o alla collocazione di altri soggetti. Le domande di ammissione non potranno contenere riserve né condizioni di sorta.

Art. 4 – Quota di partecipazione

La quota di partecipazione per lo Spazio Autori/Professionisti è fissata a 40,00 € + IVA per un giorno, a 70,00 € + IVA per due giorni.

Gli spazi dedicati agli Autori/Professionisti includono:

- 1 tavolino
- 2 sedie

Per motivi di sicurezza e di rispetto dell'immagine della Manifestazione, nessun altro tipo di ingombro di provenienza esterna all'Organizzazione potrà entrare all'interno dell'area espositiva.

Art. 5 – Domanda di ammissione e pagamento

La domanda, debitamente compilata in tutte le sue parti e firmata, deve essere inviata all'indirizzo e-mail iscrizioni@librinbaia.it entro e non oltre il 31 agosto 2019.

Dopo che l'Organizzazione avrà comunicato di aver accettato la domanda di ammissione, l'Espositore dovrà versare la quota di partecipazione entro e non oltre 10 giorni lavorativi, e inviare copia dell'avvenuto pagamento all'indirizzo e-mail citato. Scaduto tale termine, la domanda di iscrizione presentata non sarà più ritenuta valida. L'Organizzazione emetterà regolare fattura a pagamento ricevuto.

Art. 6 – Accettazione

Visti i posti limitati, l'Organizzazione darà conferma della definitiva accettazione dell'iscrizione e del pagamento. L'iscrizione sarà valida solo per l'Espositore ivi indicato. L'Organizzazione si riserva la facoltà di modificare in relazione alle proprie insindacabili esigenze l'ubicazione e la conformazione dello Stand. L'eventuale modifica non darà diritto all'Espositore di sollevare alcuna eccezione al risarcimento di danni di qualsiasi genere. L'Organizzazione si riserva di creare una lista d'attesa in caso di un numero di domande superiore alla disponibilità degli Stand.

Art. 7 – Rinuncia

La rinuncia dell'Espositore alla partecipazione per qualsiasi motivo dovrà essere comunicata tramite raccomandata e anticipata tramite e-mail entro e non oltre il 15 settembre 2019. Dopo tale termine l'Organizzazione ha diritto a trattenere la quota di partecipazione.

Art. 8 – Consegna Stand e allestimento

L'assegnazione definitiva degli Stand è di competenza esclusiva dell'Organizzazione che terrà in considerazione eventuali richieste dell'Espositore.

La consegna degli Stand sarà effettuata nella giornata di venerdì 11 ottobre dalle 15 alle 18 e dalle 8 alle 9 di sabato 12 ottobre.

L'Espositore potrà procedere alla disposizione dei volumi nello Stand dalle 15 alle 18 di venerdì 11 ottobre e/o dalle 8 alle 9 di sabato 12 ottobre.

È vietato l'uso di puntine, nastri adesivi o altri sistemi di fissaggio al tavolo espositivo. L'affissione di materiale pubblicitario o inerente l'attività dell'Espositore è consentita solamente su eventuale copertura del tavolo di proprietà dell'Espositore con sistemi di fissaggio removibile.

I colli con il materiale da esporre nello Stand potranno essere recapitati tramite corriere presso lo Stand nella sede della Manifestazione, venerdì 11 ottobre dalle 10 alle 12.30 e dalle 14 alle 17.30. Ogni collo dovrà riportare chiaramente il nome dell'Espositore. Ogni Espositore dovrà specificare al corriere che la consegna dei colli dovrà essere effettuata fino allo Stand assegnato. L'Organizzazione non sarà responsabile dei colli rimasti all'esterno della sede della Manifestazione. Un responsabile dell'Organizzazione firmerà la bolla di consegna in assenza dell'Espositore.

Nessuna responsabilità potrà essere attribuita all'Organizzazione per la mancata consegna dei materiali spediti dall'Espositore.

L'Espositore è tenuto a comunicare 7 giorni prima l'invio per mezzo di corriere, indicandone il nome, all'indirizzo iscrizioni@librinbaia.it.

Si rende noto che l'accesso in Via Portobello agli automezzi privati non residenti è vietato.

L'Organizzazione rimane comunque estranea alle responsabilità civili e penali afferenti alle operazioni eseguite dall'Espositore per conto proprio.

Art. 9 – Riconsegna dello Stand

Le operazioni di sgombero dello Stand possono essere effettuate solamente dalle ore 20 alle ore 23 di domenica 13 ottobre.

Lo Stand va riconsegnato nelle condizioni in cui lo si è trovato al momento dell'allestimento, previo risarcimento di eventuali danni arrecati.

Gli Espositori che usufruiranno di un corriere per la spedizione dei propri colli dovranno lasciare i pacchi presso lo Stand e comunicare il numero di colli da far ritirare, il nome del corriere e lasciare il Documento di Trasporto. L'Organizzazione non si assume la responsabilità dei colli non ritirati entro le ore 16 di lunedì 14 ottobre.

L'Organizzazione si riserva il diritto di sgomberare a rischio e spese dell'Espositore tutti i materiali non ritirati nei termini prescritti e a ripristinare lo spazio occupato.

Art. 10 – Sorveglianza e pulizia

La custodia e la sorveglianza dello Stand e di quanto in esso contenuto dal momento della presa di possesso dello Stand da parte dell'Espositore sino alla sua riconsegna competono all'Espositore. L'Organizzazione non risponde degli oggetti o dei beni lasciati incustoditi all'interno dello Stand durante le ore di apertura e chiusura al pubblico della Manifestazione.

Art. 11 – Responsabilità dell'Espositore

L'Espositore sarà responsabile di tutti i danni diretti e indiretti nei confronti dell'Organizzazione e della sede della Manifestazione, che, per qualsiasi causa, siano attribuibili a lui o a personale operante per suo conto.

L'Organizzazione è esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità in caso di furti e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore.

Art. 12 – Diritto di riproduzione

L'Espositore presta il proprio consenso all'effettuazione di riproduzioni fotografiche, audio e video dello Stand e di quanto in esso contenuto e alla pubblicazione sul sito della Manifestazione e sulle pagine social.

Art. 13 – Pubblicità e trasmissioni audio e video

La distribuzione di materiale pubblicitario è consentita solo all'interno del proprio Stand. È vietata qualunque forma di pubblicità ad alta voce o tramite altoparlanti, apparecchi visivi e sonori. Per acquistare spazi pubblicitari nella sede della Manifestazione, rivolgersi all'Organizzazione.

Art. 14 – Annullamento

Nel caso in cui la Manifestazione, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo, verrà data immediata comunicazione all'Espositore, a cui verrà anche restituita la quota di partecipazione. Chiusure temporanee o anticipate non daranno diritto all'Espositore ad alcun risarcimento.

Art. 15 – Presentazioni e prenotazione delle sale

Ogni Espositore regolarmente iscritto e fino ad esaurimento degli spazi può organizzare gratuitamente una presentazione negli spazi messi a disposizione dall'Organizzazione. L'Espositore è tenuto a prenotare lo spazio, indicando il titolo dell'evento ed eventuali preferenze di orario, tramite l'apposito modulo allegato alla domanda di ammissione. Visto il numero limitato di orari a disposizione, l'Organizzazione si riserva di confermare la prenotazione e di creare un'eventuale lista di attesa.

Ulteriori necessità dovranno essere indicate in fase di prenotazione oppure entro il 31 agosto 2019 tramite e-mail all'Organizzazione e il relativo costo sarà a carico dell'Espositore.

Art. 16 – Ulteriori norme

L'Organizzazione si riserva il diritto di emanare ulteriori norme e disposizioni necessarie per il corretto svolgimento della Manifestazione che l'Espositore sarà tenuto a rispettare.

Art. 17 – Osservanza di leggi e regolamenti

L'Espositore è tenuto a rispettare ogni disposizione di legge e regolamento applicabile tra cui si ricordano in particolare le norme a tutela del diritto d'autore, i regolamenti e la disciplina S.I.A.E., le disposizioni di Pubblica Sicurezza, le disposizioni in materia di prevenzioni incendi, infortuni, igiene del lavoro e sicurezza sul lavoro.

È vietato fumare all'interno della sede della Manifestazione.

Art. 18 – Trattamento dei dati personali

L'Espositore prende atto che i dati forniti sono necessari per ogni adempimento di contratto e delle norme di legge civilistiche e fiscali. Il rifiuto a fornirli comporterà la mancata ammissione alla Manifestazione. Il titolare del trattamento è Panesi Edizioni – Via degli Ulivi 152/3 – Cogorno (Ge).

Con la firma apposta sulla domanda di ammissione l'Espositore manifesta il proprio consenso al trattamento dei propri dati per gli usi fin qui descritti.

Art. 19 – Nullità parziale

L'eventuale nullità di uno degli articoli del presente Regolamento o di una delle loro parti non inficerà la validità dei restanti articoli o delle loro parti.

Art. 20 – Foro competente

Foro competente per la risoluzione delle eventuali controversie giudiziarie relative o connesse al presente Regolamento o che derivino dalla partecipazione dell'Espositore alla Manifestazione è il Foro di Genova.

Letto, sottoscritto e approvato.