



**Regolamento generale**  
**LiB - Libri in Borgo – Fiera dell'Editoria**  
**Lavagna (Ge), 20 luglio 2024**  
**Borgo Val di Taro (Pr), 31 agosto 2024**

*Avvertenza preliminare: leggere attentamente questo regolamento. La firma apposta sulla domanda di ammissione impegna l'Espositore ad accettarlo nella sua totalità. Non saranno concesse deroghe a quanto espressamente citato.*

**Art. 1 – Definizioni**

Per “Manifestazione” si intende LiB - Libri in Borgo – Fiera dell'Editoria (in seguito LiB) organizzata presso Piazza della Libertà a Lavagna (Ge) e Piazza Manara a Borgo Val di Taro (Pr).

Per “Organizzazione” si intende Panesi Edizioni che ne cura e organizza il programma culturale, l'organizzazione logistica, espositiva e commerciale.

Per “Regolamento” si intendono le presenti condizioni generali di contratto.

Per “Espositori” si intendono coloro che partecipano alla Manifestazione quali utilizzatori di stand.

Per “Stand” si intende lo spazio espositivo preallestito assegnato all'Espositore dall'Organizzazione.

**Art. 2 – Luogo e data della manifestazione**

LiB si terrà nei giorni 20 luglio 2024 presso Piazza della Libertà a Lavagna (Ge) e 31 agosto 2024 presso Piazza Manara a Borgo Val di Taro (Pr). Lo spazio espositivo sarà aperto al pubblico con ingresso gratuito con i seguenti orari:

- Sabato 20 luglio: dalle 10 alle 23;
- Sabato 31 agosto: dalle 10 alle 18.

L'organizzazione si riserva il diritto insindacabile di modificare in qualsiasi momento il luogo, la data e gli orari della manifestazione, anche in base alle disposizioni locali o nazionali in merito a eventuali emergenze.

**Art. 3 – Requisiti d'ammissione**

L'Organizzazione si riserva l'insindacabile facoltà di accettare o rifiutare le domande di partecipazione alla Manifestazione.

Possono essere ammessi come Espositori: editori, autori, associazioni culturali.

L'Organizzazione non ha alcun obbligo di verificare quanto dichiarato e il soggetto dichiarante si assume ogni responsabilità per quanto affermato, rinunciando sin d'ora a contestare l'operato dell'Organizzazione e accettando ogni decisione al riguardo, senza poter pretendere rimborsi o risarcimenti per qualsivoglia danno subito anche in



riferimento allo spazio assegnato e/o alla collocazione di altri soggetti. Le domande di ammissione non potranno contenere riserve né condizioni di sorta.

#### **Art. 4a – Quota di partecipazione Editori**

La quota di partecipazione di questa edizione è fissata per Editori e Associazioni a 70,00€ + IVA.

La quota include:

- 1 tavolo (circa 2x0,80m)
- 2 sedie

#### **Art. 4b – Quota di partecipazione Autori e Professionisti**

La quota di partecipazione di questa edizione è fissata per gli Autori a 30,00€ + IVA.

La quota include:

- 1 tavolo rotondo (diametro 0,70m)
- 2 sedie

#### **Art. 4c – Iscrizione multipla**

All'Espositore che intenda partecipare a entrambe le date, sarà riconosciuto uno sconto pari al 10% sul totale.

Le misure dei tavoli potranno subire minime variazioni in base all'attrezzatura definitiva disponibile.

Per motivi di sicurezza e di rispetto dell'immagine della Manifestazione, altri tipi di ingombro di provenienza esterna all'Organizzazione dovranno essere concordati con l'Organizzazione.

#### **Art. 5 – Domanda di ammissione e pagamento**

La domanda, debitamente compilata in tutte le sue parti e firmata, deve essere inviata all'indirizzo e-mail [iscrizioni@librinbaia.it](mailto:iscrizioni@librinbaia.it) entro e non oltre il 30 giugno 2024.

Dopo che l'Organizzazione avrà comunicato di aver accettato la domanda di ammissione, l'Espositore dovrà versare la quota di partecipazione entro e non oltre 5 giorni lavorativi, e inviare copia dell'avvenuto pagamento all'indirizzo e-mail citato. Scaduto tale termine, la domanda di iscrizione presentata non sarà più ritenuta valida. L'Organizzazione emetterà regolare fattura a pagamento ricevuto.



#### **Art. 6 – Accettazione**

Visti i posti limitati, l'Organizzazione darà conferma della definitiva accettazione dell'iscrizione e del pagamento. L'iscrizione sarà valida solo per l'Espositore ivi indicato. L'Organizzazione si riserva la facoltà di modificare in relazione alle proprie insindacabili esigenze l'ubicazione e la conformazione dello Stand. L'eventuale modifica non darà diritto all'Espositore di sollevare alcuna eccezione al risarcimento di danni di qualsiasi genere. L'Organizzazione si riserva di creare una lista d'attesa in caso di un numero di domande superiore alla disponibilità degli Stand.

#### **Art. 7 – Rinuncia**

La rinuncia dell'Espositore alla partecipazione per qualsiasi motivo dovrà essere comunicata tramite raccomandata e anticipata tramite e-mail entro dieci giorni dalla data dell'evento. Dopo tale termine l'Organizzazione ha diritto a trattenere l'intera quota di partecipazione.

#### **Art. 8 – Consegna Stand e allestimento**

L'assegnazione definitiva degli Stand è di competenza esclusiva dell'Organizzazione che terrà in considerazione eventuali richieste dell'Espositore.

La consegna degli Stand sarà effettuata nella giornate degli eventi a partire dalle ore 9 e l'Espositore potrà procedere alla disposizione dei volumi nello Stand.

È vietato l'uso di puntine, nastri adesivi o altri sistemi di fissaggio al tavolo. L'affissione di materiale pubblicitario o inerente l'attività dell'Espositore è consentita solamente su eventuale copertura del tavolo di proprietà dell'Espositore con sistemi di fissaggio removibile.

È possibile aprire roll-up di proprietà dell'Espositore a patto che non vadano a coprire gli Stand attigui.

In prossimità dell'Evento verranno date informazioni dettagliate riguardanti l'accesso carrabile alle location.

#### **Art. 9 – Riconsegna dello Stand**

Le operazioni di sgombero dello Stand possono essere effettuate dopo l'orario di conclusione degli eventi.

Lo Stand va riconsegnato nelle condizioni in cui lo si è trovato al momento dell'allestimento, previo risarcimento di eventuali danni arrecati.

L'Organizzazione si riserva il diritto di sgomberare a rischio e spese dell'Espositore tutti i materiali non ritirati nei termini prescritti e a ripristinare lo spazio occupato.

#### **Art. 10 – Sorveglianza e pulizia**



Nelle ore di apertura al pubblico la custodia e la sorveglianza dello Stand e di quanto in esso contenuto dal momento della presa di possesso dello Stand da parte dell'Espositore sino alla sua riconsegna competono all'Espositore.

#### **Art. 11 – Responsabilità dell'Espositore**

L'Espositore sarà responsabile di tutti i danni diretti e indiretti nei confronti dell'Organizzazione e della sede della Manifestazione, che, per qualsiasi causa, siano attribuibili a lui o a personale operante per suo conto.

L'Organizzazione è esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità in caso di furti e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore.

#### **Art. 12 – Diritto di riproduzione**

L'Espositore presta il proprio consenso all'effettuazione di riproduzioni fotografiche, audio e video dello Stand e di quanto in esso contenuto e alla pubblicazione sul sito della Manifestazione e sulle pagine social.

#### **Art. 13 – Pubblicità e trasmissioni audio e video**

La distribuzione di materiale pubblicitario è consentita solo all'interno del proprio Stand. È vietata qualunque forma di pubblicità ad alta voce o tramite altoparlanti, apparecchi visivi e sonori.

#### **Art. 14 – Annullamento**

Nel caso in cui la Manifestazione, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo, verrà data immediata comunicazione all'Espositore, a cui verrà anche restituita la quota di partecipazione. Chiusure temporanee, anticipate o dovute all'emergenza sanitaria non daranno diritto all'Espositore ad alcun risarcimento.

#### **Art. 15 – Ulteriori norme**

L'Organizzazione si riserva il diritto di emanare ulteriori norme e disposizioni necessarie per il corretto svolgimento della Manifestazione che l'Espositore sarà tenuto a rispettare.

#### **Art. 16 – Osservanza di leggi e regolamenti**

L'Espositore è tenuto a rispettare ogni disposizione di legge e regolamento applicabili tra cui si ricordano in particolare le norme a tutela del diritto d'autore, i regolamenti e la disciplina S.I.A.E., le disposizioni di Pubblica Sicurezza, le disposizioni in materia di prevenzioni incendi, infortuni, igiene del lavoro e sicurezza sul lavoro.

È vietato fumare all'interno della sede della Manifestazione.



**Art. 17 – Trattamento dei dati personali**

L'Espositore prende atto che i dati forniti sono necessari per ogni adempimento di contratto e delle norme di legge civilistiche e fiscali. Il rifiuto a fornirli comporterà la mancata ammissione alla Manifestazione. Il titolare del trattamento è Panesi Edizioni – Via degli Ulivi 152/3 – Cogorno (Ge). Con la firma apposta sulla domanda di ammissione l'Espositore manifesta il proprio consenso al trattamento dei propri dati per gli usi fin qui descritti.

**Art. 18 – Nullità parziale**

L'eventuale nullità di uno degli articoli del presente Regolamento o di una delle loro parti non inficerà la validità dei restanti articoli o delle loro parti.

**Art. 19 – Foro competente**

Foro competente per la risoluzione delle eventuali controversie giudiziarie relative o connesse al presente Regolamento o che derivino dalla partecipazione dell'Espositore alla Manifestazione è il Foro di Genova.

Letto, sottoscritto e approvato.